

*Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 27»с. Крутой Яр
Красноармейского муниципального района Приморского края*

УТВЕРЖДЕН

Приказом заведующего МКДОУ № 27с.Крутой Яр от 14.07.2023 г. № 27-ОД

Зайцева С.В.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактике и противодействию коррупции на 2023 год
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 27»с.Крутой Яр

Цель: Реализация мероприятий, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ №27.с. Крутой Яр

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, 2. совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции федерального, областного, городского уровней. Разработка новых локальных актов, либо внесение корректировок в существующие локальные акты.	В течение всего периода	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников Учреждения.	Не менее 1 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупции на 2023 г.	Декабрь, 2023	Заведующий
1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	По мере обновления нормативной документации	Заведующий
1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам (включая установление доплат стимулирующего характера, доплат за работу в условиях отличающихся от нормальных, при организации аттестации педагогических кадров и др).	Постоянно	Заведующий, Заведующий хозяйством
1.6. Обеспечение своевременной сдачи заведующим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за календарный год	Ежегодно До конца марта	Заведующий

1.7. Обеспечить обучение работников - членов комиссии по закупкам детского сада на курсах повышения квалификации	При наличии финансовых средств	Заведующий
1.8. Своевременно вносить корректировки в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд МКДОУ № 27 с.Крутой Яр	По мере изменений в законодательстве	Заведующий
1.9. Обеспечить единый закупочный процесс, направленный на эффективное расходование бюджетных средств, начиная с этапа планирования закупки и завершая приемкой результата исполнения контракта, в том числе про- изводя оценку эффективности достигнутого	Постоянно	Заведующий, Заведующий хозяйством
1.10. Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Не менее 1 раза в год	Заведующий
1.11. Изучение и анализ поступающих писем из Управления образования, надзорных органов, Министерства просвещения и молодежной политики, своевременное принятие мер по прошедшим проверкам, по нарушениям законодательства	По мере поступления	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Подбор и прием кадров в детский сад на основании тарифно-квалификационных характеристик и профессиональных стандартов. Запрос сведений у вновь трудоустраивающихся о наличии или отсутствии судимости в отношении всех сотрудников детского сада.	По мере появления вакансий до заключения трудового договора с работниками	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	По плану	Заведующий хозяйством
2.3. Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур.	Регулярно	Заведующий
2.4. Ведение рубрики «Противодействие коррупции», размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте и стенде МКДОУ № 27 с.Крутой Яр	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.5. Размещение на общероссийском сайте закупок в ЕИС: <ul style="list-style-type: none"> • плана закупок товаров, работ, услуг на предстоящий календарный год; внесение изменений в план закупок; • договоров с организациями; • акты, платежные поручения об исполнении договорных обязательств; дополнительные соглашения к договорам 	Ежегодно В течение года При их наличии	Заведующий

2.6. Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения по освоению средств, заложенных финансово-хозяйственным планом, в том числе за распределением Фонда оплаты труда работников	Ежемесячно	Заведующий
2.7. Обеспечение целевого использования бюджетных и внебюджетных средств		Заведующий Заведующий хозяйством
2.8. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий
2.9. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в учреждении в части: - сохранения и укрепления здоровья детей; - обеспечение комплексной безопасности воспитанников; - повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления	Постоянно	Заведующий
2.10. Создание единой системы оценки качества образования, воспитания и развития через: - аттестацию педагогических кадров; - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - создание единой системы критериев, оценки качества воспитания и образования; - анкетирование; - самоанализ деятельности;	В течение года	Заведующий Педагогический совет Учреждения
2.11. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей воспитанников	Постоянно	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников детского сада и их родителей		
Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: – проведение педсовета; – проведение общего родительского собрания; – проведение общего собрания для работников учреждения; – проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности родителей качеством и доступностью услуг в сфере образования».		Заведующий, педагоги

<p>Организация мероприятий к Дню защиты детей по теме: «Я и мои права»</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение бесед, игр с детьми; – просмотр презентаций, мультфильмов о правах ребенка; – родительское собрание; беседы с родителями, консультации; – рисунки на тему: «Пусть будут счастливы дети»! 		Воспитатели
<p>3.3. Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных ФЗ.</p>	При поступлении на работу	Заведующий
<p>4. Взаимодействие Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников</p>		
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в детский сад.</p>	В течение года	Заведующий, воспитатели
<p>4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации учреждения.</p>	В течение года	Заведующий
<p>4.3. Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных ус- луг.</p>	Декабрь, май	Воспитатели
<p>4.4. Обеспечение функционирования сайта детского сада, в соответствии с ФЗ, размещения на нем информации о деятельности учреждения.</p>	В течение года	Заведующий
<p>4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.</p>	В течении года	Заведующий
<p>4.7. Организация личных приемов заведующим учреждения родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений.</p>	В течении года	Заведующий