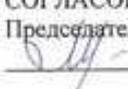
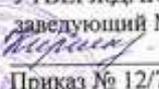


СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома МКДОУ №27  
 Л.А. Мазарская

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МКДОУ №27  
 С.А. Кириенко  
Приказ № 12/7 от 31.08.2016г



## Положение об общем собрании коллектива

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №27» с. Крутой Яр Красноармейского муниципального района  
Приморского края

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №27» с. Крутой Яр
- 1.2. Общее собрание коллектива (далее общее собрание) является формой самоуправления Учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением.
- 1.3. Общее собрание составляют все работники Учреждения.
- 1.4. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.5. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.6. Общее собрание возглавляется председателем.
- 1.7. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на общем собрании коллектива.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Задачи общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. Компетенция общего собрания

К компетенции Общего собрания относятся:

- избирает делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Учреждения или другого органа самоуправления.
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации ;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры для награждения работников из числа членов коллектива Учреждения.

#### **IV Организация деятельности общего собрания**

4.1. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

4.2. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждением, представители коллектива.

4.3. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании .

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

4.4. На общее собрание могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

- 4.6. Председатель общего собрания:
- организует деятельность общего собрания
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.

4.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

#### **VI. Члены Общего собрания имеют право**

6.1. Вносить свои предложения по совершенствованию реализации уставных задач Учреждения.

6.2. Участвовать в мероприятиях, проводимых общим собранием,

6.3. Действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами Учреждения;

#### **VII. Документация**

7.1. Отдельно ведется книга протоколов заседаний Общего собрания и принимаемых решений. Книга пронумерована, прошита, скреплена печатью ДОУ и подписью руководителя.

7.2. Документация Общего собрания передается по акту при смене руководства ДОУ.